

Informe XI Stage Formativo

En Albacete, a fecha de firma digital

Introducción	2
Gastos	3
Alojamiento (y manutención)	3
Coffee breaks	3
Merchandising.	4
Transporte CEA y ponentes	4
Autobuses (Zaragoza-Isín (Huesca)	4
Gastos de impresión	4
Transporte FONCE	4
Climatización de espacios e instalación técnica	5
Ingresos	6
Inscripciones	6
Colaboración con el Instituto Aragonés de la Juventud	6
Colaboración con la Fundación ONCE	6
Balance	7
Conclusiones	8

Introducción

El presente informe tiene como objetivo rendir cuentas sobre los ingresos y gastos que se produjeron como consecuencia del XI Stage Formativo celebrado en Isín (Huesca) del 17 al 20 de octubre.

Gastos

Alojamiento (y manutención)

Los asistentes se alojaron en el Centro Vacacional Isín, ubicado en Isín (Huesca) un pueblo restaurado y que está prácticamente adaptado. El alojamiento fue de uso exclusivo para los asistentes, que tenían a su disposición todas las instalaciones del alojamiento.

Concepto	Importe
Alojamiento	-6.179,35 €

Coffee breaks

Los coffee breaks estaban incluidos, pero se creyó conveniente complementarlos poniendo a disposición de los asistentes unas mesas con bollería y snacks, adquiridos directamente al por mayor con el objetivo de reducir los costes.

Concepto	Importe
Coffee break	-600,00 €

Merchandising

Se adquieren productos de merchandising que se reparten entre los asistentes del XI Stage, aunque es cierto que luego hubo cierto excedente de estos productos. Aún así, se asocia unitariamente a este evento este gasto.

Concepto	Importe
Merchandising	-947,61 € €

Se detallan a continuación los productos pedidos y las unidades, algunas pedidas en una cantidad mayor ya que salía más económico unitariamente y hay previsión de que puedan usarse en otros eventos:

- Bolsa tote bag - 150 unidades
- Lanyard - 150 unidades
- Pulsera - 500 unidades
- Bolígrafo - 500 unidades

Además, también se contó con el remanente de merchandising del X Stage Formativo.

Transporte CEA y ponentes

En este concepto se incluyen los gastos de la CEA y de los ponentes invitados que asistieron al evento, de cuyos gastos se hace cargo CREUP.

Concepto	Importe
Gastos desplazamiento CEA y ponentes	-1.700,07 €

Autobuses (Zaragoza-Isín (Huesca))

Se contrató un servicio de 2 autobuses con la empresa *Autocares Murillo* para el traslado de los asistentes desde Zaragoza hasta Isín (Huesca)

Concepto	Importe
Transporte Zaragoza - Isín (Huesca)	-2.420,00 €

Gastos de impresión

Asociado a la impresión de documentos para las distintas dinámicas y talleres.

Concepto	Importe
Impresión	-16,42 €

Transporte FONCE

CREUP se hizo cargo de buscar los planes de viaje y de comprar los billetes de los asistentes que envió la Fundación ONCE, según el acuerdo establecido entre las partes.

Concepto	Importe
Gastos FONCE (transporte)	-1.428,85 €

Climatización de espacios e instalación técnica

Por las necesidades logísticas que necesita el evento y su óptimo desarrollo, así como también por el enclave del lugar donde se desarrolló el Stage, se necesitó

apoyo a nivel logístico para preparar las aulas donde se impartieron las formaciones (con mesas, sillas, equipos de proyección y sonido), climatizando los espacios y siendo un apoyo a nivel logístico. Para ello contamos con la colaboración del Consejo de Estudiantes de la Escuela de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de Zaragoza. Es importante considerar que en esta partida se tiene en cuenta el combustible de los equipos de climatización que usamos, el alquiler de un vehículo para transportar el material. El tiempo de montaje y desmontaje de toda la instalación fue de una semana aproximadamente sin contar los días de desarrollo del propio evento.

Concepto	Importe
Climatización de espacios e instalación técnica	-2.000,00 €

Ingresos

Inscripciones

Este evento la principal fuente de ingresos ha sido la inscripción de los asistentes.

Concepto	Importe
Inscripciones	9.315,00 €

Colaboración con el Instituto Aragonés de la Juventud

Tras la realización de una memoria del proyecto del Stage que teníamos en mente, se remitió al Instituto Aragonés de la Juventud una propuesta para ver si podían financiar algún gasto relacionado con el evento. El resultado fue favorable y desde el Instituto Aragonés de la Juventud se cubrieron los gastos de transporte relativos a la contratación de un servicio de 2 autobuses que transportó a los asistentes desde Zaragoza a Isín (Huesca).

Concepto	Importe
Colaboración IAJ	2.420,00 €

Colaboración con la Fundación ONCE

También se ha firmado una colaboración con la Fundación ONCE para este evento, habiendo reservado 10 plazas para que pudiesen enviar a estudiantes de universidades miembros de CREUP con los que tuviesen algún tipo de vínculo. En ese sentido, se llegó al acuerdo de que CREUP debía facilitar el transporte a los asistentes (finalmente fueron 7) y con fecha posterior al evento se reembolsaría a CREUP hasta un máximo de 3.000€ en concepto de colaboración. Finalmente, se ha firmado un acuerdo entre las partes por el importe de 2.500€ que está pendiente de ingresar a CREUP y que esperamos que se abone antes de final de año.

Concepto	Importe
Colaboración FONCE	2.500,00 €

Balance

Por tanto, según lo anteriormente expuesto, sintetizando encontramos el siguiente balance del evento:

INGRESOS	
Concepto	Importe
Inscripciones	9.315,00 €
Colaboración IAJ	2.420,00 €
Colaboración FONCE	2.500,00 €
GASTOS	
Concepto	Importe
Alojamiento	-6.179,35 €
Gastos desplazamiento CEA y ponentes	-1.700,07 €
Merchandising	-947,61 €
Impresión	-16,42 €
Coffee breaks	-600,00 €
Climatización de espacios e instalación técnica	-2.000,00 €
Autobuses Zaragoza-Isín (Huesca)	-2.420,00 €
Gastos FONCE (Transporte)	-1.428,85 €

De tal forma que este evento ha arrojado unas pérdidas a CREUP por valor de -1057,30 €

Ingresos	Gastos
14.235,00 €	-15.292,30 €
Balance	
-1.057,30 €	

Conclusiones

Existe un margen de mejora a la hora de organizar estos eventos, pero los costes fijos son los que son y es a partir de ahí donde se deben maximizar los recursos con los que contamos para conseguir sacarle rendimiento a estos eventos.

En este sentido, haciendo este informe con cierta perspectiva, se ha avanzado en la organización de este evento respecto al anterior, ya que se ha conseguido contar con la colaboración de entidades que han aliviado el impacto económico. Pese a todos los esfuerzos empleados el evento ha salido a pérdidas, por lo que parte de la solución pasará por replantear el formato y localización de estos eventos, y tal vez las fechas de su celebración, ya que coinciden con el inicio del curso académico.

Como primer evento organizado por esta Comisión Ejecutiva Ampliada, sumado además a todas las circunstancias anómalas que se tuvieron durante los primeros meses de trabajo, el resultado es muy positivo. Económicamente, como en cada evento de CREUP, se debe seguir trabajando para minimizar el impacto económico.

Carmen Pérez Campillo

*Tesorera de la Coordinadora de
Representantes de Estudiantes de
Universidades Públicas*